

Приложение

к приказу

МДОБУ «ДСКВ № 1»

г. Всеволожска

от 14.02.2022 № 24

### «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

по реализации системы наставничества педагогических работников

МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска

№	Наименование этапа	Направление	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации системы наставничества	1. Изучение письма Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 года № 657, в целях организации мероприятий по реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы наставничества педагогических работников. 2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР

№	Наименование этапа	Направление	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>		<p>1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничестве педагогических работников в МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска.</p> <p>2. Разработка и утверждение программы «Школа молодого педагога», для реализации системы наставничества в МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска.</p> <p>3. Назначение ответственного за внедрение системы наставничества МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (издание приказа).</p> <p>4. Подготовка персонализированных программ наставничества: воспитатель-воспитатель, специалист-специалист.</p>	<p>Февраль 2022 г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВР</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДООУ</p>		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятельных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри ДООУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Март 2022 г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВР</p>

№	Наименование этапа	Направление	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Март-апрель 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Март-апрель 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР
4.	Обучение наставников для		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> </ol>	Апрель 2022 г.	Заведующий, заместитель

№	Наименование этапа	Направление	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	работы с наставляемыми		<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>Организация обучение наставников.</li> </ol>	заведующего по ВР	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p> <p>Август 2022 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР, наставники</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВР, наставники</p>
	Закрепление наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение организационной и пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2022 г., май 2023 г.</p>	Заместитель заведующего по ВР, наставники

№	Наименование этапа	Направление	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		Планируемые результаты наставниками	3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи	Декабрь 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР, наставники
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование). 3. Проведение итогового мероприятия	Май 2023 г	Заместитель заведующего по ВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Постоянно (в период реализации модели)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР