

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

*педагога-наставника*

**Утгоф Юлии Сергеевны**

*с молодым педагогом*

**Филипповой Татьяной Сергеевной**

**на 2023-2024 учебный год  
(первый год работы)**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий вовремя НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

**Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

**Основные направления работы:**

- Планирование и организация работы в ходе непосредственно-образовательной деятельности.
- Планирование и организация воспитательной работы.
- Работа с документацией.
- Работа по самообразованию.
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
- Психолого-педагогическая поддержка.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы специалисты приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребёнком;

- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

№	Мероприятия	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Оформление документации группы Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Помощь в подборе диагностического материала.	Сентябрь	Наставник
	«Ознакомление с планом работы школы молодого специалиста. Организация работы». Анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»	Познакомить с планом работы ШМС Индивидуальное консультирование педагогов по запросам Анкетирование		Наставник
	Консультация «Планирование образовательного процесса».	Познакомить начинающего педагога с видами планирования.		Заместитель заведующего по ВР
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию,	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в		Наставник

№	Мероприятия	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	портфолио воспитателя.	работе с детьми, оформлении необходимых документов.		
3.	Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Наставник
Мастер-класс: «Утренняя гимнастика»	Знакомство педагогов с требованиями при проведении утренней гимнастики для детей дошкольного возраста	Наставник, инструктор по ФК		
Консультация «Формы работы с родителями».	Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями обучающихся. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями). Разработка памятки «Советы по проведению родительских собраний».	Наставник		
4.	Консультация: «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?» (Что такое предметно-развивающее пространство, Методика организации игрового пространства в детском саду).	Систематизировать знания педагогов об особенностях организации предметно-развивающего пространства группы		Заместитель заведующего по ВР
5.	Консультация «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».	Координировать совместную деятельность воспитателя и музыкального руководителя. Оказать помощь при подготовке	Ноябрь	Наставник, музыкальный руководитель

№	Мероприятия	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
		к совместным мероприятиям с родителями (законными представителями). Разработка памятки «Центр музыки в группе».		
	Консультация «Как составить конспект НОД».	Оказание помощи молодым педагогам в формулировании целей и задач к ОД, структурирование занятия, содержание этапов.		Наставник
	НОД педагогов-наставников. Анализ НОД.	Просмотр открытой НОД с самоанализом наставника.		Наставник
	Консультация «Методы и приемы используемые при развитии речи обучающихся».	Познакомить педагогов со способами организации образовательной деятельности при развитии речи обучающихся.		Наставник
6.	НОД молодых педагогов. Анализ НОД	Просмотр открытой НОД с самоанализом молодого педагога.	Декабрь	Наставник
	Консультация «Сотрудничество воспитателя и инструктора по ФК».	Координировать совместную деятельность воспитателя и инструктора по ФК. Оказать помощь при подготовке к совместным мероприятиям с родителями (законными представителями). Разработка памятки «Центр двигательной активности».		Наставник, инструктор по ФК
	Консультация «Как правильно оформить и	Познакомить с вариантами		Наставник

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	распространить свой опыт».	распространения педагогического опыта, посредством сети internet, электронных журналов и т.д.		
	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.		Наставник
7.	Просмотр проведения организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Посещение режимных моментов молодого педагога.	Январь	Наставник
	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.		Наставник
8.	Консультация «Значение самообразования, как одного из путей повышения профессионализма педагога».	Оказание помощи молодому педагогу в повышении качества образования.	Февраль	Наставник
	Консультация «Особенности организации сюжетно-ролевой игры».	Систематизировать знания молодого педагога о сюжетно-ролевых играх в разном дошкольном возрасте и научить применять их на практике.		Наставник
9.	Мастер-класс «Динамические паузы между видами деятельности»	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста,		Наставник

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
		разнообразии игр.		
10.	Консультация «Особенности организации изобразительной деятельности».	Расширить знания педагогов о формах и способах проведения ОД.	Март	Наставник
	Мастер-класс «Продуктивная деятельность с использованием нетрадиционных материалов».	Расширить представления о нетрадиционных материалах для продуктивной деятельности.		
	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями , участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.		
11.	Консультация «Организация прогулки и режимных моментов в ДОУ».	Систематизировать знания педагогов о видах прогулки на территории ДОУ, об этапах подготовки к ним.	Апрель	Наставник
12.	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога». Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май	Заместитель заведующего по ВР, наставники, молодые специалисты