

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий  
К.Е. Алексеева

г. Всеволожск



ДОГОВОР № 04/1.6-14

о закреплении имущества на праве оперативного управления

«11» апреля 2017 г.

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 №002527044 от 16.01.2006г., выдано ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области, ОГРН 1064703000911, ИНН 4703083640, местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138), именуемая в дальнейшем «Собственник», в лице начальника Управления по муниципальному имуществу Александровой Тамары Ивановны, действующей на основании доверенности на бланке администрации от 20.01.2017 №15/1.0-22, с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1» г. Всеволожска) (далее-МДОБУ «ДСКВ №1» г. Всеволожска) (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 27.07.2015г. серия 47 №003264184, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области, ИНН 4703131702, КПП 470301001, ОГРН 1154703002607, ОКПО 25851816, БИК: 044106001, местонахождение: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Героев, д.5), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующей Алексеевой Кристины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, согласно постановлению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.04.2017 № 801, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество (далее «Имущество») на основании постановления № 801 от 10.04.2017.

1.2. Состав имущества, передаваемого в оперативное управление, указан в Перечне передаваемого имущества (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью договора.

1.3. Имущество является собственностью МО «ВМР» ЛО согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 08.02.2017 № 47:07:1301092:633-47/012/2017-1.

1.4. Имущество передается по акту приема-передачи в срок 10 дней с даты подписания договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## 2.1. Права и обязанности Собственника:

2.1.1. Собственник имеет право контролировать использование по назначению, в соответствии с целями Учреждения, переданного по договору оперативного управления имущества.

2.1.2. Собственник имеет право контролировать сохранность переданного по договору оперативного управления имущества.

2.1.3. Собственник Имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению Имущество и распорядиться им по своему усмотрению в любое время, уведомив об этом Учреждение не позднее, чем за 30 календарных дней.

## 2.2. Права и обязанности Учреждения:

2.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается Имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением Имущества.

2.2.2. Учреждение вправе распоряжаться с письменного разрешения собственника, если иное не установлено законом, закрепленным за ним Имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.2.3. Если в соответствии с Уставом (название учредительного документа), Учреждению предоставлено право, осуществлять приносящие доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.2.4 Учреждение имеет право производить за свой счет текущий, косметический ремонт, переоборудование помещения, связанные с деятельностью Учреждения.

2.2.5 Учреждение не вправе производить продажу, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог имущество, производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

2.2.6 Учреждение не имеет права производить перепланировки и переоборудование помещения, без письменного разрешения Собственника и соответствующих органов.

2.2.7. Учреждение обязано представлять ежегодный отчет о состоянии и результатах использования закрепленного за ним на права оперативного управления имущества.

2.2.8. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с амортизацией в процессе эксплуатации.

## 3. ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Право оперативного управления Имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям (за исключением имущества, указанного в п.п. 2.1.3.настоящего договора), поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством для приобретения права собственности.

#### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Право оперативного управления Имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.2. Действие договора прекращается при ликвидации или реорганизации Учреждения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств в соответствии с законодательством.

5.2. В случае причинения ущерба имуществу Учреждение возмещает Собственнику его полную стоимость в ценах, действующих на дату обнаружения ущерба.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и дополнения условий договора оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Договор подлежит государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру находятся у каждой из сторон, 3-й экземпляр предоставляется в Управление Росреестра по Ленинградской области.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения договора.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

##### Собственник:

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ОГРН 1064703000911, ИНН 4703083640, КПП 470301001

Адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138

Г.

ий

о

от

сой

40,

мая

по

ы,

от

ное

сад

КВ

ии

ано

ону

РН

ие:

ул.

цей

а, с

ию

кий

01,

ого

ии

ие,

мся

сно

ных

от

й с

**Учреждение:**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №1» г. Всеволожска  
ОГРН 1154703002607, ИНН 4703131702, КПП 470301001  
Адрес: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск,  
ул. Героев, д.5.

**От Собственника:**

Начальник Управления  
по муниципальному  
имуществу

**Т.И. Александрова**



**От Учреждения:**

Заведующий МДОБУ  
«ДСКВ №1» г. Всеволожска

**К.Е. Алексеева**



Приложение 1  
к договору о закреплении  
имущества на праве  
оперативного управления  
от «11» апреля 2017 г.  
№ 04/1.6-14

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**имущества, передаваемого на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Идентификационные характеристики объекта
1.	Здание детского сада на 160 мест	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Всеволожское городское поселение, г. Всеволожск, ул. Героев, д.5	Назначение – нежилое, общая площадь 4646,0 кв.м., этажей: 3, а также подземных 1, год ввода в эксплуатацию: 2016, кадастровый номер 47:07:1301092:633

Приложение №2  
к договору о закреплении  
имущества на праве  
оперативного управления  
№ 04/1.6-14  
от 11 сентября 2017 г.

## А К Т ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

от 11 сентября 2017 года

Настоящий Акт составлен о том, **Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области** (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 №002527044 от 16.01.2006г., выдано ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области, ОГРН 1064703000911, ИНН 4703083640, местонахождение: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138), именуемая в дальнейшем «**Собственник**», в лице **начальника Управления по муниципальному имуществу Александровой Тamarы Ивановны**, действующей на основании доверенности на бланке администрации от 20.01.2017 №15/1.0-22, с одной стороны и **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1» г. Всеволожска** (далее-МДОБУ «ДСКВ №1» г. Всеволожска) (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 27.07.2015г. серия 47 №003264184, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области, ИНН 4703131702, КПП 470301001, ОГРН 1154703002607, ОКПО 25851816, БИК: 044106001, местонахождение: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Героев, д.5), именуемое в дальнейшем «**Учреждение**» в лице заведующей **Алексеевой Кристины Евгеньевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые **Стороны** на основании пункта 2.1.1. Договора, произвели передачу здания детского сада на 160 мест, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Всеволожское городское поселение, г. Всеволожск, ул. Героев, д.5. Целевое назначение объекта здания детского сада на 160 мест для осуществления уставной деятельности.

Техническое состояние соответствует целевому назначению передаваемого объекта.

Сдал:

Принял:

Собственник:

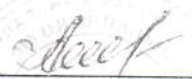
Учреждение:

Начальник Управления  
по муниципальному  
имуществу

Заведующий МДОБУ  
«ДСКВ №1» г. Всеволожка

**Т.И. Александрова**

**К.Е. Алексеева**

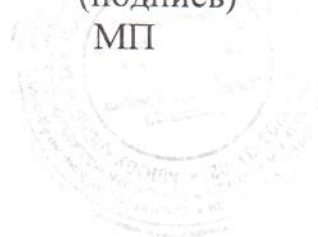
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



Пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью 5  
( Иванов ) Л.  
Заведующий МДОБУ «ДСКН»  
г. Всеволожска  
К.Е. Алексеева



Прошито и скреплено печатью  
5 (Иванов)  
\_\_\_\_\_ листов

