

Положение о бухгалтерской службе

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерская служба является самостоятельным структурным подразделением учреждения на правах отдела (группы), подчиняется главному бухгалтеру.

1.2. В своей деятельности бухгалтерская служба руководствуется:

- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (выбрать)

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

Руководитель обязан создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечить выполнение всеми структурными подразделениями и службами, работниками учреждения, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера или бухгалтера, выполняющие его функции, по вопросам оформления и предоставления для учета документов и сведений.

1.4. Учреждение, осуществляя постановку бухгалтерского (бюджетного) учета, определяет форму и методы учета, технологию обработки учетной информации; разрабатывает систему внутреннего финансового контроля; формирует учетную политику по другим вопросам.

1.5. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения является публичной и размещается на официальном сайте в сети Интернет в порядке, определенном приказом МФ РФ от 21.07.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Задачи бухгалтерской службы

2.1. Организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Осуществление контроля сохранности имущества, правильного расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдения экономии средств учреждения.

2.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имуществе, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности (руководителю, учредителю), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.4. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных операций, их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами.

2.5. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждения, выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3. Структура

3.1. Структура и штат бухгалтерской службы определяется штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения, с учетом объемов работы и особенностей осуществляемой деятельности.

3.2. В состав бухгалтерской службы включаются группы (отделы):

- по начислению оплаты труда;
- по учету нефинансовых активов;
- по расчетам с контрагентами;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по другим разделам бухгалтерского (бюджетного) учета.

4. Функции

4.1. Организация бухгалтерского учета активов, обязательств и хозяйственных операций в натуральном измерении и денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального отражения.

4.2. Обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами.

4.3. Своевременное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Осуществление контроля своевременного проведения инвентаризации нефинансовых активов, денежных средств, расчетов с контрагентами, ревизий в подведомственных структурных подразделениях, выделенных на самостоятельный баланс.

4.5. Принятие мер по предупреждению недостач и хищений, обеспечение своевременного оформления материалов по недостачам и хищениям, осуществление контроля передач в необходимых случаях материалов в следственные органы.

4.6. Составление бухгалтерской отчетности на основе первичных учетных документов и бухгалтерских записей.

4.7. Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, соблюдение порядка оформления этой документации, а также графика документооборота.

4.8. Составление и своевременное представление в установленные адреса бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности.

4.9. Участие в анализе финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его подразделений.

4.10. Обеспечение хранения бухгалтерских документов и бухгалтерского архива.

4.11. Осуществление контроля и анализа:

- Правильного и своевременного оформления приема и расходования материальных ценностей;
- Своевременного взыскания дебиторской задолженности и погашения кредиторской задолженности;
- Правильного расходования фонда оплаты труда, начисления и выдачи премий, вознаграждений и пособий, соблюдения установленных штатным расписанием окладов, смет доходов и расходов, соблюдения платежной и финансовой дисциплины;
- Обоснованности и законности списания с бухгалтерского баланса нефинансовых активов, недостач, хищений, дебиторской и кредиторской задолженности;
- Правильного и своевременного проведения и оформления переоценки материальных ценностей.

5. Права

5.1. Бухгалтерская служба учреждения вправе:

5.1.1. Требовать от любых должностных лиц учреждения выполнения графика документооборота.

5.1.2. Требовать от подразделений учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию бухгалтерии.

5.1.3. Подписывать документы, служащие основанием для приема и выдачи материальных ценностей (денежные средства, денежные документы) бухгалтерские, финансовые, статистические отчеты учреждения, а также документы, изменяющие расчетные обязательства учреждения. Указанные документы без подписи главного бухгалтера или его заместителя считаются недействительными.

5.1.4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств и других материальных ценностей.

5.1.5. Представлять руководителю учреждения предложения о наложении взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, а также допустивших недостоверность данных, содержащихся в документах.

5.1.6. Указания главного бухгалтера и работников бухгалтерии в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обяза-

тельными к руководству и исполнению всеми должностными лицами учреждения.

6. Ответственность

6.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на бухгалтерскую службу задач и функций несет главный бухгалтер.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Приложение № 2

к Учетной политике
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожка

Рабочий план счетов

Код	Наименование
00000000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
00000000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения
07010000000000000000244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.13.000	Сооружения - недвижимое имущество учреждения
07010000000000000000244.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000244.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
07010000000000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования- особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.26.000	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
07010000000000000000244.4.101.26.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000000244.4.101.26.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
07010000000000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

000000000000000000.0.104.26.000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.104.26.411	
000000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
000000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244.2.104.34.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.104.34.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.104.34.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.0.104.36.000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
07010000000000244.2.104.36.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.104.36.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.104.36.411	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
000000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
000000000000000000.0.105.31.000	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
07010000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.0.105.32.000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
07010000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
000000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
07010000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.2.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0700000000000244.5.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.106.34.000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0701000000000244.4.106.3П.340	Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.106.3П.440	Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
0000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0000000000000000.0.109.61.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0701000000000000.11.4.109.61.211	
0701000000000000.112.4.109.61.212	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)

07010000000000119.4.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.109.61.272	Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000851.4.109.61.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000852.4.109.61.291	(Уплата прочих налогов, сборов)
07010000000000853.4.109.61.291	(Уплата иных платежей)
07010000000000244.4.109.61.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000111.5.109.61.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000112.5.109.61.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000119.5.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.5.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.5.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.109.61.272	Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.109.61.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000340.5.109.61.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.109.80.000	Общезаязычные расходы
0000000000000000.0.109.81.000	Общезаязычные расходы
0701000000000011.4.109.81.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000011.2.4.109.81.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000019.4.109.81.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.4.109.81.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.4.109.81.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.109.81.272	Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000851.4.109.81.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000852.4.109.81.291	(Уплата прочих налогов, сборов)
07010000000000853.4.109.81.291	(Уплата иных платежей)
0701000000000244.4.109.81.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
0000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
0000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
0000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
0000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
0000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
0000000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства

00000000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0700100000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.206.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0701000000000000244.4.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0700100000000000244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
07010000000000000000.4.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000000000000000112.4.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
0701000000000000112.4.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам)
0701000000000000112.4.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам)
0000000000000000244.4.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
0701000000000000244.4.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
0701000000000000244.4.208.22.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг)
0701000000000000244.4.208.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг)
00000000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
00000000000000000000.0.210.00.000	Расчеты с учредителем
00000000000000000000.0.210.06.000	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
00000000000000000000.0.210.12.000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
00000000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
00000000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
0701000000000000111.2.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000111.2.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)

0701000000000000111.4.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000111.4.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000111.5.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000111.5.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0000000000000000000.0.302.12.000	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000112.4.302.12.730	Расчеты по прочим выплатам
0701000000000000112.4.302.12.830	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0000000000000000000.0.302.13.000	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000119.2.302.13.730	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0701000000000000119.2.302.13.830	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000119.4.302.13.730	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000119.4.302.13.830	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000119.5.302.13.730	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000119.5.302.13.830	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000000.0.302.20.000	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000000.0.302.21.000	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000244.2.302.21.730	Расчеты по работам, услугам
0701000000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

07010000000000853.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
000000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
000000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
000000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
070100000000000000111.4.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
070100000000000000119.4.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений)
070100000000000000111.5.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
070100000000000000119.5.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений)
070100000000000000111.2.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
070100000000000000119.2.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
000000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
070100000000000000119.2.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070100000000000000119.2.303.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070100000000000000119.4.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0701000000000000119.2.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000111.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000112.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000119.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000111.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000112.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000119.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000111.5.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000119.5.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000111.5.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000119.5.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
00000000000000000.4.304.06.730	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
00000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
00000000000000000.5.304.06.730	Увеличение кредиторской задолженности прочих кредиторов
00000000000000000.5.304.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности прочих кредиторов
00000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
0701000000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.110	Налоговые доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.120	Доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.121	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.121	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.122	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.122	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.123	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000130.2.401.10.129	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.129	(Прочие доходы)

0701000000000000130.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.131	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.131	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.132	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.132	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.133	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.133	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.134	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.134	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.135	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.135	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.136	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.136	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.180	Прочие доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.183	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.183	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.184	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.184	(Прочие доходы)
0701000000000000130.2.401.10.189	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.2.401.10.189	(Прочие доходы)
0000000000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта
0701000000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
0000000000000000000.4.401.10.110	Налоговые доходы
0701000000000000130.4.401.10.110	Налоговые доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
0701000000000000130.4.401.10.120	Доходы от собственности (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
0000000000000000000.4.401.10.121	Доходы от операционной аренды
0701000000000000130.4.401.10.121	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.121	(Прочие доходы)
0000000000000000000.4.401.10.122	Доходы от финансовой аренды
0701000000000000130.4.401.10.122	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.122	(Прочие доходы)
0000000000000000000.4.401.10.129	Иные доходы от собственности

0701000000000000130.4.401.10.129	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.129	(Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг
0701000000000000130.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ)
0701000000000000130.4.401.10.131	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.131	(Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.134	Доходы от компенсации затрат
0701000000000000130.4.401.10.134	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.134	(Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.135	Доходы по условным арендным платежам
0701000000000000130.4.401.10.135	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.135	(Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.180	Прочие доходы
0701000000000000130.4.401.10.180	Прочие доходы (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.183	Доходы от субсидий на иные цели
000000000000000000410.4.401.10.183	(Уменьшение стоимости основных средств)
0701000000000000130.4.401.10.183	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.183	(Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.184	Доходы от субсидий на осуществление капитальных вложений
0701000000000000130.4.401.10.184	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.184	(Прочие доходы)
00000000000000000000.4.401.10.189	Иные доходы
0701000000000000130.4.401.10.189	(Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0701000000000000180.4.401.10.189	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.110	Налоговые доходы (Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.120	Доходы от собственности (Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.121	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.122	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.129	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.130	Доходы от оказания платных услуг (Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.131	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.132	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.133	(Прочие доходы)

0701000000000000180.5.401.10.134	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.135	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.136	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.180	Прочие доходы (Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.182	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.183	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.184	(Прочие доходы)
0701000000000000180.5.401.10.189	(Прочие доходы)
0000000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
0000000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000111.2.401.20.211	Расходы по заработной плате (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000112.2.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000113.2.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.221	Расходы на услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.270	Расходы по операциям с активами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.272	Расходование материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.274	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.401.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000851.2.401.20.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000852.2.401.20.291	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000000.4.401.20.211	Расходы по заработной плате
0701000000000000111.4.401.20.211	Расходы по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0000000000000000000.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам
0701000000000000112.4.401.20.212	Расходы по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)

00000000000000000000.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
0701000000000000119.4.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000000.4.401.20.221	Расходы на услуги связи
0701000000000000244.4.401.20.221	Расходы на услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги
0701000000000000244.4.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги
0701000000000000244.4.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
0701000000000000244.4.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
0701000000000000244.4.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
0701000000000000244.4.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.20.272	Расходование материальных запасов
0701000000000000244.4.401.20.272	Расходование материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000000852.4.401.20.291	(Уплата прочих налогов, сборов)
07010000000000000853.4.401.20.291	(Уплата иных платежей)
00000000000000000000.4.401.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.401.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.221	Расходы на услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.222	Расходы на транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.223	Расходы на коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.272	Расходование материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.5.401.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов

00000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
00000000000000000000.4.401.50.211	Расходы будущих периодов по заработной плате
070100000000000011.4.401.50.211	Расходы будущих периодов по заработной плате
00000000000000000000.4.401.50.212	Расходы будущих периодов по прочим выплатам
070100000000000011.4.401.50.212	Расходы будущих периодов по прочим выплатам
00000000000000000000.4.401.50.213	Расходы на начисление на выплаты по оплате труда
070100000000000019.4.401.50.213	Расходы на начисление на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.4.401.50.223	Расходы будущих периодов на оплату коммунальных услуг
070100000000000024.4.401.50.223	Расходы будущих периодов на оплату коммунальных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.50.225	Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества
070100000000000024.4.401.50.225	Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.4.401.50.226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги
070100000000000024.4.401.50.226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
070100000000000011.4.401.60.211	Резервы предстоящих расходов по заработной плате (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
070100000000000011.4.401.60.213	Резервы предстоящих расходов на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070100000000000024.4.401.60.223	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
070100000000000024.4.401.60.225	Резервы предстоящих расходов на работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
070100000000000024.4.401.60.226	Резервы предстоящих расходов на прочие работы, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000000.0.502.00.000	Обязательства

0000000000000000000.0.502.10.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
0701000000000000000111.2.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000000112.2.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000000119.2.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000000244.2.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.2.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000111.4.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000000112.4.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000000119.4.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000000244.4.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.4.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000000244.4.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.4.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000111.5.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.5.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.5.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.5.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.11.340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.502.12.000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год

0701000000000000111.2.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000000112.2.502.12.212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000119.2.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000244.2.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.2.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000111.4.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000112.4.502.12.212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000000119.4.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000000244.4.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000000244.4.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

0701000000000244.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.4.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000111.5.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000112.5.502.12.212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
0701000000000119.5.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0701000000000244.5.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0701000000000244.5.502.12.340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
0000000000000000.0.502.90.000	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000000000000000.0.502.99.000	Отложенные обязательства за пределами планового периода
0701000000000111.4.502.99.211	Отложенные обязательства по заработной плате на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
0701000000000112.4.502.99.212	Отложенные обязательства по прочим выплатам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)

07010000000000119.4.502.99.213	Отложенные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.502.99.221	Отложенные обязательства по услугам связи на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.222	Отложенные обязательства по транспортным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.223	Отложенные обязательства по коммунальным услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.224	Отложенные обязательства по арендной плате за пользование имуществом на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.225	Отложенные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.226	Отложенные обязательства по прочим работам, услугам на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.310	Отложенные обязательства по приобретению основных средств на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.502.99.340	Отложенные обязательства по приобретению материальных запасов на иные очередные годы (за пределами планового периода) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
00000000000000000.0.506.00.000	Право на принятие обязательств
00000000000000000.0.506.20.000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
07010000000000111.4.506.20.211	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год (Фонд оплаты труда и страховые взносы)
07010000000000112.4.506.20.212	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда)
07010000000000119.4.506.20.213	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07010000000000244.4.506.20.221	Право на принятие обязательств по услугам связи на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.222	Право на принятие обязательств по транспортным услугам на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.223	Право на принятие обязательств по коммунальным услугам на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.224	Право на принятие обязательств по арендной плате на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

07010000000000244.4.506.20.225	Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.226	Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.296	(Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.310	Право на принятие обязательств по приобретению основных средств на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)
07010000000000244.4.506.20.340	Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов на очередной финансовый год (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)

Приложение № 3

к Учетной политике
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов

1. Заведующий _____ /ФИО/
2. Главный бухгалтер _____ /ФИО/
3. Заведующий хозяйством _____ /ФИО/
4. Заместитель заведующего по ВР _____ /ФИО/
5. Бухгалтер _____ /ФИО/
6. Кладовщик _____ /ФИО/
7. Делопроизводитель _____ /ФИО/

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных Документов, финансовых обязательств:

1. Заведующий _____ /ФИО/
2. Главный бухгалтер _____ /ФИО/
3. Иные должностные лица, временно замещающие заведующего и/или главного бухгалтера на период его отсутствия при наличии приказа на соответствующее право подписи.

Приложение № 5

к Учетной политике
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Создание (получение) документа		Проверка документа		Передача для дальнейшего финансового контроля и обработки (принятия к учету) документа		
		Ответственный за создание (получение) (должность, ФИО)	Срок исполнения	Ответственный за проверку (должность, ФИО)	Срок исполнения	Куда (отдел, филиал, подразделение)	Срок передачи	Форма передачи
1.	Счета, акты выполненных работ (услуг) полученные, товарные накладные на приобретение основных средств, материальных запасов	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности, лица, отвечающие за приемку товара, работы, услуги. Сроки получения документов от поставщика товаров работ услуг в сроки согласно условиям заключенных договоров	В течение одного рабочего дня с момента получения	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности	В течение одного рабочего дня, после проверки и обработки документа	Бухгалтерия	В течение одного рабочего дня, после проверки и обработки документа	Оригинал, подписанный руководителем
2.	Сводные отчеты и табеля посещаемости детей, получающих бесплатное и льготное питание	Ответственный за предоставление бесплатного и льготного питания -	Последний рабочий день каждого месяца	Ответственный за предоставление бесплатного и льготного питания -	Последний рабочий день каждого месяца	Бухгалтерия	В первый рабочий день, следующий за отчетным месяцем	Оригиналы, утвержденные руководителем
3.	Табеля посещаемости детей по дошкольному отделению	Воспитатель	В текущем режиме	Заместитель директора по дошкольному образованию	В последний рабочий день месяца	Бухгалтерия	В первый рабочий день, следующий за отчетным месяцем	Оригиналы, утвержденные руководителем
4.	Договора и контракты (сопоставляющие документы к ним: лицензии, сертификаты, отчеты, ком. предложения и т.п.)	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности	В текущем режиме по мере производственной необходимости	Заместители директора в рамках своей зоны ответственности	В течение 2-х рабочих дней с момента получения от контрагента проекта договора и сопоставляющих	Бухгалтерия	В течение 1-го рабочего дня с момента подписания договора руководителем	Оригиналы, подписанные руководителем.

5.	Заявки на оплату расходов по заключенным договорам	Бухгалтер	В течение 1 рабочего дня с момента получения необходимого комплекта документов	Главный бухгалтер	Документов В течение 1 рабочего дня с момента получения необходимого комплекта документов	МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО»	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК с цифровой подписью
6	Табель учета рабочего времени, больничные листы, табель справок на оплату замещаемых уроков, копии приказов руководителя по командировкам, по изменению заработной платы, командировочные удостоверения	Должностные лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени, назначенные приказом руководителя.	В текущем режиме по мере производственной необходимости, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца текущего месяца	Должностные лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени, назначенные приказом руководителя	В текущем режиме по мере производственной необходимости, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца текущего месяца	Бухгалтерия	Не позднее, чем за три рабочих дня до конца каждого текущего месяца	Оригиналы, утвержденные руководителем
7	Документы по расчету заработной платы, заявки на <i>расход</i> по выплате заработной платы, списки в банк на выплату заработной платы	Бухгалтер	Не позднее установленных сроков выплаты заработной платы	Главный бухгалтер	Не позднее установленных сроков выплаты заработной платы	МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО» – заявки на оплату расходов по заработной плате, по перечислению отчислений с заработной платы, Сбербанк	Не позднее установленных сроков выплаты заработной платы	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК с цифровой подписью
8	Служебные записки и Акты списания материальных запасов, ведомости выдачи материалов на нужды учреждения, дефектные ведомости-акты по имуществу требующему ремонта	Завхоз, Заместитель директора по АХР	В текущем режиме по мере возникновения производственной необходимости	Заместитель директора по АХР	На момент создания документа	Бухгалтерия	В течение одного рабочего дня с момента утверждения руководителем	Оригиналы

9	Приказы на постановку на учет и списание не-финансовых активов	Секретарь	По мере производственной необходимости	Бухгалтер	На момент создания документа	Бухгалтерия	В течение одного рабочего дня с момента утверждения руководителем	Приказы – копии. Акты - оригиналы
10	Путевые листы, отчет об использовании сервисного абонемента на ГСМ	Заместитель директора по АХР	В текущем режиме работы	Заместитель директора по АХР	Отчет – 1 –й рабочий день месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Путевые листы, Отчет – 1 –й рабочий день месяца, следующего за отчетным	Путевые листы, отчет – оригинал, утвержденный руководителем
11	Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерия	За один рабочий день до наступления сроков сдачи, регламентированных органом мониторинга и контроля МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений МО «ВМР ЛО»	Главный бухгалтер	За один рабочий день до наступления сроков сдачи, регламентированных органом мониторинга и контроля МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО»	МУ «ЦЭФБУ ВМР ЛО»	Сроки сдачи, регламентированные органом мониторинга и контроля МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений МО «ВМР ЛО»	Электронный документооборот, документы подписаны цифровой подписью.
12	Налоговая, статистическая и прочая отчетность	Бухгалтерия	Сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами РФ			Соответствующий орган	Сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами РФ	Электронный документооборот при помощи ПО «Контур-экстерн»
Порядок взаимодействия при создании, обработке документации в рамках 44 ФЗ								
13	Планы финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	В течение одного рабочего дня с момента доведения	Главный бухгалтер	В течение одного рабочего дня с момента доведения	Должностное лицо, исполняющее функции кон-	В течение одного рабочего дня с момента доведе-	Копия

14	План-закупок, план-график	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего	В течении 10 рабочих дней с момента утверждения ПФХД	Главный бухгалтер	На момент создания документа	Соответствующий орган	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК и ЕИС с цифровой подписью
15	Извещение о закупке конкурентным способом, извещение о закупке у единственного поставщика, там, где этого требует 44ФЗ	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего	Извещение об электронном аукционе в сроки, установленные п.2,3 ст.63 44-ФЗ; Извещение о конкурсе в сроки, установленные п.1 ст.49 44-ФЗ, Извещение о запросе предложений в сроки, установленные ч.3,6 ст.83 44-ФЗ, Извещение о проведении котировок не позднее 7ми дней до истечения срока подачи заявок, Извещение о единственном поставщике в сроки, установленные п.2 ст.93 44-ФЗ	Главный бухгалтер	На момент создания документа	Соответствующий орган	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК и ЕИС с цифровой подписью
16	Муниципальный контракт, заключенный по итогам конкурсных процедур, карточка контракта из ЕИС	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего	В течении 3х рабочих дней с даты заключения Муниципального контракта, кроме	Главный бухгалтер	На момент создания документа	Соответствующий орган	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК и ЕИС с цифровой подписью

17	Контракты с единственным поставщиком, подлежащие публикации на ЕИС, карточки контрактов	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего	п.4,5,23,42,44,45,4652 ч.1 ст.93 44-ФЗ	Главный бухгалтер	На момент создания документа	Соответствующий орган	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК и ЕИС с цифровой подписью
18	Договора по п.4 п.5 ст. 9 ФЗ	Должностное лицо, исполняющее функции контрактного управляющего	В течение 3 рабочих дней с момента получения необходимого комплекта документов и пего подписания обеими сторонами	Главный бухгалтер	На момент создания документа	Соответствующий орган	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК и ЕИС с цифровой подписью
19	Отчеты по 44 ФЗ	Контрактный управляющий	Сведения об исполнении Муниципального контракта в течении 3х рабочих дней со дня приема товаров (работ и услуг) и их оплаты; Отчеты заказчика в течении 7ми рабочих дней с момента приема товаров (работ, услуг) и их оплаты; Отчет о СМП До 1 апреля года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	На момент создания документа	Соответствующий орган	В течение 1 рабочего дня с момента создания	Электронно при помощи специализированного ПО АЦК и ЕИС с цифровой подписью

Положение о выдаче бланков строгой отчетности в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами

1. В учреждении бланки строгой отчетности выдаются под отчет на хозяйственно-операционные расходы только подотчетным лицам, работающим в учреждении. Бланки строгой отчетности выдаются по расходному ордеру и учитываются по материально ответственным лицам, расходуются строго по назначению

2. Работники, получившие бланки строгой отчетности в подотчет обязаны не позднее 1 месяца с даты их выдачи предъявить в бухгалтерию учреждения авансовый отчет об израсходованных средствах с приложением пронумерованных подтверждающих документов и произвести окончательный расчет по ним.

3. Выдача бланков строгой отчетности под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

4. Передача выданных под отчет бланков строгой отчетности одним лицом другому запрещается.

Все документы, представленные для отчета, должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ и внутренними распоряжениями заведующего.

5. В случае непредставления в указанный срок авансовых отчетов об израсходовании подотчетных бланков учреждение имеет право производить удержание этой задолженности из заработной платы лиц, получивших авансы, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, бухгалтерия обязана принять все необходимые меры для взыскания указанных сумм.

7. Бланками строгой отчетности являются трудовые книжки и талоны на дизельное топливо.

8. Ответственным за хранение и выдачу бланков строгой
отчетности является заведующий хозяйством.

Приложение № 7

к Учетной политике
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска

Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор
о полной материальной ответственности

№ п/п	Должность
1	Заведующий хозяйством
2	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3	Водитель
4	Кладовщик
5	Кастелянша

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 174н(183н.)

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.8. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

1.9. Экспертом не может быть материально ответственное лицо учреждения.

1.10. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. обязанности комиссии по поступлению и выбытию активов

2.1. В обязанности комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых и иных активов входит:

- определение и (или) изменение сроков полезного использования объектов, норм амортизации (износа) в бухгалтерском и (или) налоговом учете;

- определение условий работы объектов и возможности применения повышающих коэффициентов к основной норме амортизации в налоговом учете;

- осмотр имущества с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятие решения по вопросу целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления, использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

- установление причин в числе которых: физический или моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания;

- оформление актов приемки-сдачи объектов основных средства по результатам работ достройки (дооборудования, реконструкции, модернизации) объектов;

- техническая оценка, определение справедливой стоимости (своим силами или с привлечением независимых экспертов) объектов, полученных в результате необменных операций (в том числе – по договору пожертвования);

- оформление актов списания (выбытия) объектов и материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации;

- определение возможности использования материалов, полученных при разборке, их оценка;

- выявлять признаки обесценения актива в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения (далее - решение об определении справедливой стоимости актива).

Справедливая стоимость актива определяется с применением метода рыночных цен.

Выбранный метод определения справедливой стоимости актива устанавливается в решении об определении справедливой стоимости актива.

Одновременно при принятии решения об определении справедливой стоимости оценивается необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока его полезного использования.

- установление невозможности поступления денежных средств учреждению (поступления имущественных выгод), для признания задолженности нереальной к взысканию и списанию ее с баланса в соответствии с Положением о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Комиссия правомочна проводить заседания только при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. При этом срок рассмотрения представленных ей документов не превышает 14 дней.

Материально- ответственные лица представляют документы комиссии для рассмотрения вопроса о списании имущества при установлении утраты экономического потенциала объекта, использовании материальных запасов.

Установить периодичность представления документов: по мере необходимости.

В учреждении действуют следующие комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

- по объектам основных средств (кроме библиотечного фонда) и нематериальным активам;
- по материальным запасам и иным объектам нефинансовых активов;
- по финансовым активам и обязательствам (расчетам) .

Списочный состав комиссий утверждается и корректируется отдельными приказами **руководителя**.

2.2. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов, стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- пригодности для дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов основных средств;

- частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

- выбытии периодических изданий, учитываемых на забалансовом счете 23;

- списании задолженности с забалансового счета 04.

2.3. Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации);

- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Решение о списании имущества и задолженности принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотра имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятия решения по вопросу о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- принятия решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списания имущества;

- установления причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установления лиц, виновных в списании имущества, до истечения срока его полезного использования;

- проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов;

- подготовки документов, необходимых для согласования решения о списании имущества в соответствии с Положением о порядке списания имущества утвержденным Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № .1493 от 08.07.2009г

2.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется документами в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

2.6. Оформленный комиссией акт о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества утверждается руководителем учреждения на основании Решения комиссии Управления муниципального имущества Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Акт о списании иного движимого имущества, а также недвижимого имущества, приобретенного за счет собственных средств учреждения, утверждается руководителем учреждения самостоятельно.

2.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

Заместитель заведующего по ВР _____/ФИО/

Члены комиссии:

Заведующий хозяйством _____/ФИО/

Заместитель заведующего по безопасности _____/ФИО/

Главный бухгалтер _____/ФИО/

Бухгалтер _____/ФИО/

**Перечень регистров бюджетного учета и лица, ответственные за
оформление регистров бухгалтерского учета**

Номер журнала операций	Наименование журнала операций	Ответственный исполнитель
1	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами	Бухгалтер
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Бухгалтер
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Бухгалтер
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Бухгалтер
6	Журнал операций расчетов по оплате труда	Бухгалтер
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер
8	Журнал по прочим операциям	Главный бухгалтер
9	Журнал по санкционированию	Главный бухгалтер
	Главная книга	Главный бухгалтер

***Периодичность формирования регистров бюджетного учета на
бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации
бюджетного учета***

№	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежемесячно
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504041	Карточка количественно – суммового учета материальных ценностей	Ежегодно
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	по мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	Ежегодно

10	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	по мере совершения операций
11	0504049	Авансовый отчет	по мере необходимости формирования регистра
12	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно
13	0504052	Реестр карточек	Ежегодно
14	0504053	Реестр сдачи документов	по мере необходимости формирования регистра
15	0504054	Многографная карточка	Ежегодно
16	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
17	0504072	Главная книга	Ежегодно
18	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	при инвентаризации
19	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности денежных документов	при инвентаризации
20	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
21	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации
22	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	при инвентаризации
23	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	при инвентаризации
24	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	при инвентаризации

Положение о служебных командировках

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со ст. ст. 166 - 168 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. При оформлении командировок используются унифицированные формы кадровых документов, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 (№ Т-9, № Т-9а).

3. Учет лиц, выезжающих (приезжающих) в (из) командировки, в специальных журналах не ведется.

4. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).

5. Работники направляются в командировки по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

6. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

7. Максимальный срок командировки работника устанавливается 40 дней.

8. Явка работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки необязательна, за указанные дни выплачиваются суточные.

9. Если работник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится в соответствии с расписанием работы учреждения.

10. Решение работодателя о направлении работника в командировку, в том числе однодневную, оформляется приказом о направлении работника в командировку по унифицированной форме (№ Т-9, № Т-9а).

11. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

12. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

13. Для работников, работающих по совместительству, в случае направления в командировку другим работодателем учреждение предоставляет отпуск без сохранения заработной платы.

14. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены работником с разрешения руководителя учреждения.

15. Размер суточных составляет 100 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации.

Суточные сверх установленной нормы выплачиваются работникам учреждения с разрешения и по приказу руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации.

16. При направлении в однодневные командировки по территории Российской Федерации суточные не выплачиваются.

17. Расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, но не более 550 руб. в сутки, расходы по бронированию жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 руб. в сутки.

18. Расходы по найму жилого помещения сверх установленных норм возмещаются работникам учреждения по приказу руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности.

19. Расходы по проезду в командировки, не подтвержденные документально, возмещаются в размере минимальной стоимости проезда (по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда, при отсутствии железнодорожного сообщения - по наименьшему тарифу другого вида транспорта).

20. При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

- посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

21. В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду подтверждаются архивной справкой. В архивной справке должны содержаться следующие данные: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета. Справка должна быть заверена печатью агентства (авиаперевозчика).

22. Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

- контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) или сам электронный билет;

- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

23. Вместе с оправдательными документами, подтверждающими расходы на приобретение билета в бездокументарной форме (электронного билета), работнику необходимо представить личное заявление произвольной формы, содержащее уведомление о приобретении электронного билета, его личную подпись и дату.

24. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

25. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по приказу руководителя.

26. Размер суточных при направлении работников в командировки на территории иностранных государств определяется Решением совета депутатов «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 4 от 27.01.2017г., и составляет не более 2500 рублей в сутки.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается питанием за счет принимающей стороны, работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов установленной нормы.

27. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения для работников, находящихся в служебных командировках на территории иностранных государств, исходя из стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице среднего разряда, уста-

новленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

28. При следовании работников с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни нахождения работников на территории иностранного государства, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации в дни нахождения работника на территории иностранного государства не включается.

29. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте и по документам расселения (по странам Шенгена).

При направлении работников в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

30. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

31. Работникам, выехавшим в командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

32. Работникам при направлении в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

33. При направлении работников на территории иностранных государств командировочные расходы принимаются на день покупки валюты по курсу обмена согласно первичным документам, подтверждающим обмен.

Курс обмена определяется по справке о покупке командированным лицом иностранной валюты, выписке банка при безналичных расчетах, иного документа, подтверждающего обмен. В случае отсутствия документа, подтверждающего обмен валюты, расходы принимаются из расчета на дату утверждения авансового отчета.

34. Работник обязан отчитаться о командировке путем представления авансового отчета в трехдневный срок со дня возвращения.

35. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

36. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.