

## Уважаемые родители!

Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комитет по образованию) информирует Вас о том, что в соответствии с п. 3.1.3.2.1 Административного регламента администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденного Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 01.04.2020 № 1079 «в случае отказа от направления в образовательную организацию, указанную в направлении, заявителю необходимо в течение срока действия направления (14 календарных дней) явиться лично в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с заявлением об отказе, форма заявления об отказе от направления указана в приложении № 10.

В случае отказа заявителя от направления специалист ОМСУ:

формирует в ведомственной АИС отказ от направления. Статус заявления изменяется на «отказ от направления», форма уведомления об отказе от направления указана в приложении № 11 к Регламенту;

ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию в следующем учебном году, статус заявления меняется на «заявление на учет»;

формирует уведомление о постановке в очередь следующего года, форма уведомления указана в приложении № 8 к Регламенту;

передает уведомление о постановке в очередь следующего года заявителю:

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в ОМСУ.

По истечении срока действия направления (14 календарных дней) в случае неявки заявителя в образовательную организацию заявлению присваивается статус «Неявка», форма уведомления о неявке указана в приложении № 12 к Регламенту.

Специалист ОМСУ формирует в ведомственной АИС уведомление о неявке, работа с заявлением прекращается.

Заявитель вправе обратиться в ОМСУ:

при обращении заявителя в период комплектования (с 15 апреля по 31 июля текущего года) заявление в ведомственной АИС восстанавливается по дате подачи заявления. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При отсутствии мест заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учет»;

при обращении заявителя после периода комплектования заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учет»;

при отсутствии обращения заявителя в течение года заявление о постановке ребенка на учет восстановлению не подлежит».

**Заявления (в случае отказа от направления в образовательную организацию, указанную в направлении) принимаются в электронном виде на электронные почты специалистов Комитета по образованию: [doy@vsevcom.ru](mailto:doy@vsevcom.ru), или [doy-mfc@mail.ru](mailto:doy-mfc@mail.ru), или [tnn@vsevcom.ru](mailto:tnn@vsevcom.ru).**