

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

П Р И К А З

17.09.2020

№ 108

**О назначении ответственных лиц по организации мероприятий,
рекомендованных ИПРА детям-инвалидам**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА), во исполнение ИПРА приказываю:

1. Назначить ответственными лицами по организации мероприятий, рекомендованных ИПРА детям-инвалидам и реализацию перечня мероприятий ИПРА в МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска:

Зам.зав. по ВР – Е.А. Пылаеву

Методиста по работе с детьми ОВЗ – Венедиктову Е.В.

Педагога-психолога – Николаеву К.М.

Учителя-логопеда – Машнину О.Е.

Воспитателя – Утгоф Ю.С.

Воспитателя – Маркову А.П.

2. Ответственным лицам:

- ✓ Организовать работу с детьми – инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами инструкциями;

- ✓ Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
- ✓ Обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленном Порядке форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- ✓ Обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
- ✓ Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми – инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Николаеву Ксению Михайловну, педагога-психолога.

4. Возложить персональную ответственность на лиц, указанных в п. 1 приказа, за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА, осуществляется ответственным лицом зам.зав. по ВР Пылаевой Е.А.

6. Контроль за исполнением приказа возложить оставляю за собой.

Заведующий



К.Е. Алексеева