

1.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе представителя Учредителя ДОУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенных срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются локальным актом ДОУ. После принятия новой редакции Положения о безвозмездных поступлениях от физических и юридически лиц в виде пожертвований, благотворительской помощи – предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия получения и порядок расходования безвозмездных поступлений

2.1. Между жертвователем и Одаряемым (ДОУ) заключается договор в устной и/или письменной форме, согласно типовой форме (приложение 1). Жертвователь вправе заключить договор в письменной форме независимо от пожертвования и/или настоять на устной форме договора, подтвердив внесение (уплату) целевого пожертвования финансовыми документами (квитанцией и т.п.). От имени ДОУ, договор в письменной форме заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной руководителем ДОУ.

2.2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получившей стороны – ДОУ.

2.3. Имущественное пожертвование оформляется договором в письменной форме и актом приема-передачи согласно типовой форме (приложение 2) и в случае, установленном действующим законодательством РФ, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других имущественных прав на недвижимые имущества – регулируются сторонами в договоре.

Принимаемое от Жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДОУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав – определяется Жертвователем, либо сторонами договора, а в случаях, определенных законодательством РФ – независимым оценщиком.

2.4. Безвозмездные поступления, в виде денежных средств, являются собственными средствами ДОУ и отражаются в качестве поступлений (доходов) в плане финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

2.5. Перечисление Жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем, на основании квитанции, через банковские организации и/или наличным путем, с последующим зачислением на лицевой счет ДОУ, открытый в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2.6. Распорядителем пожертвований денежных средств (целевых взносов) и имущества, а также имущественных прав – является администрация ДОУ.

3. Расходование безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на условиях, указанные в договоре.

3.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая целевых), целевое назначение которых не определено, ДОУ распорядительным актом привлекает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании