

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1»
г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

Ул. Героев 5, г. Всеволожск,
Ленинградская область, 188643
Тел. 8 (81370) 44-150, 44-160. Факс 8 (81370) 44-150
Эл.почта vsevdsky1@mail.ru
Сайт www.vsevdsky1.vsv.lokos.net
ОГРН 1154703002607
ИНН 4703131702 КПП 470301001

Приложение

к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 28.10.2021 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательной работы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска, утвержденным приказом утвержденным приказом Администрации Комитета по образованию от 22.02.2017 № 2. (далее ДОУ); Основной образовательной программой МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее ООП) ДОУ, Адаптированными основными образовательными программами для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР) (далее АООП).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых программ.

1.3. Планы по организации образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели

Основными целями Положения являются:

- Обеспечение выполнения ООП и АООП в каждой возрастной группе;
- Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Систематичность изучения материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП и АООП.

3.2. Единство воспитательных, образовательных, развивающих задач, интеграция задач образовательных областей и видов деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса.

3.4. Учет климатических особенностей.

3.5. Учет индивидуальных особенностей.

3.6. Баланс между организованной и самостоятельной деятельностью.

3.7. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.

3.8. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке.

3.9. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. Анализ воспитательно-образовательной работы

- Анализ выполнения годовых задач за учебный год;
- Анализ работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации за учебный год;

- Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год;
- Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ за учебный год;
- Анализ внутренней системы оценки качества образования в ДООУ;
- Анализ взаимодействие с родителями (законными представителями);
- Взаимодействие с социумом;
- Анализ результатов методической работы.

4.2. План воспитательно-образовательной работы (Приложение № 2) по следующей структуре:

4.2.1. Цель и задачи.

4.2.2. Организационно-педагогическая работа. Мероприятия проводимые в рамках решения годовых задач.

4.2.2. Педагогические советы.

4.2.3. Организационно-методическая работа.

- Консультации, семинары, круглые столы;
- Распространение опыта, мастер-классы;
- Открытые просмотры;
- Конкурсы, выставки, смотры;
- Тематические спортивные и музыкальные мероприятия;
- Взаимосвязь с родителями (законными представителями).

4.2.4. Система оздоровительных мероприятий для обучающихся.

4.2.4. План-график проведения внутреннего мониторинга.

4.3. Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование (Приложение № 3);
- Перспективное планирование образовательной деятельности (Сетка НОД на месяц) (Приложение № 4);
- Календарное планирование воспитательно-образовательной работы (Ежедневное планирование) (Приложение № 5);

4.4. Комплексно-тематический план включает:

Тематику

Примерное содержание

Виды детской деятельности

Примерные темы итоговых мероприятий

Комплексно-тематический план составляется на 1 год и включает в себя программное содержание на по всем темам и для всех возрастных категорий.

4.5. Перспективное планирование образовательной деятельности (Сетка НОД на месяц) составляется на 1 месяц.

4.7. Календарное планирование воспитательно-образовательной работы составляется на каждый день в соответствии с режимом дня и содержит планирование совместной образовательной работы с детьми в следующих видах деятельности:

- Игровой
- Речевой
- Познавательно-исследовательской
- Трудовой
- Двигательной
- Художественной (изобразительной)
- Конструирование
- Музыкальной

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в течение недели осуществляется на основе циклограммы организации образовательной работы в режимные моменты в течение дня. (Приложение 6, приложение 7).

4.8. Планирование индивидуальной работы с детьми осуществляется по индивидуальному образовательному маршруту (Приложение № 8).

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль планирования осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».

5.3. Все документы как в письменном виде, так и в печатном, с учетом требований ГОСТ к оформлению рабочей документации:

- Текстовый редактор Microsoft Word;
- Шрифт Times New Roman;
- Размер шрифта 12-14;
- Цвет шрифта черный;

- Выравнивание «По ширине»;
- Межстрочный интервал 1,15-1,5;
- Интервал перед абзацами 0;
- Отступ первой строки 1,5;
- Поля документа «Обычные»
- Номер странице ставится в нижнем правом углу;
- Титульный лист не нумеруется;
- Допустимы выделения «Жирным», «Курсивом»

5.4. Комплексно-тематическое планирование, перспективное планирование образовательной деятельности, календарное планирование воспитательно-образовательной работы объединяются в один рабочий документ и оформляются единым титульным листом:

- Название ДООУ в соответствии с Уставом;
- Полное название группы;
- Возрастная категория детей;
- Учебный год;
- ФИО воспитателей.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.