

КОПИЯ ЗЕРНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №
1»
г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)приказом
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 01.09.2017 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с семьями
воспитанников
в соответствии с ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации новых форм взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство детского развития.

1.2. Положение регламентировано:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом ДОУ;
- Основной общеобразовательной программой ДОУ.

2. Цели и задачи, направления в работе

2.1. Цель взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО: создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей и других членов семей воспитанников в НОД дошкольной образовательной организации, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в Учреждении, городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников

- работа с коллективом ДОО по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей;
- информирование родителей через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, газета, сайт ДОО, стенды);
- информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе по образовательным областям;
- изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;
- участие в создании развивающей среды.

3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- единый подход к процессу воспитания ребенка;

- дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей);
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- равная ответственность родителей и педагогов;
- целенаправленность – ориентация на цели и приоритетные задачи образования родителей.

4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников

В процессе работы с семьей в ДОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга:

- "Круглый стол";
- семинары-практикумы;
- выставки творческих работ;
- анкетирование;
- консультации специалистов;
- семейные спортивные встречи;
- участие в реализации проектов;
- открытые занятия для просмотра;
- день открытых дверей;
- викторины;
- посиделки;
- информирование родителей (законных представителей) о работе через сайт ДОУ;
- совместные досуги, праздники;
- выпуск газет;
- игры с педагогическим содержанием.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по ВР.

7.3. Заместитель заведующего имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска
(Протокол № 1 от 30 августа 2017 г.)

Пронумеровано, прошито
скреплено печатью 5

К.Е. Алексеева
Заведующий МДОБУ
г. Всеволожска
К.Е. Алексеева

