

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

П Р И К А З

30.08.2023

№ 103

**Об организации антитеррористической защищенности
МДОБУ «ДСКВ №1» г. Всеволожска в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)» от 2 августа 2019 года № 1006 (далее Постановление), на основании Распоряжения администрации Комитета по образованию МО «ВМР» ЛО «Об организации антитеррористической защищенности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области , в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, предупреждения чрезвычайных ситуаций в МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее Учреждение/Объект) приказываю :

1. Сотрудникам МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее Учреждение/Объект):

1.1. В повседневной деятельности руководствоваться Положением по организации пропускного режима и внутриобъектового режима МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее Положение), введенным в действие приказом учреждения № 70-ОД от 29.12.2016г.

1.2. Не допускать бесконтрольного пребывания и несанкционированного доступа на территорию и в здание учреждения граждан, не являющихся участниками образовательного процесса.

1.3. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) немедленно доложить руководителю учреждения.

2. Дежурным администраторам, назначенным из числа административно-управленческого персонала:

2.1. Ежедневно проверять надлежащее состояние укреплённости Учреждения (ограждение; калитки; ворота; двери; окна). Особое внимание уделить закрытию калиток Учреждения, исправности системы контроля и управления доступом Центральная калитка. Наличие на центральной калитке номера телефона Учреждения.

2.2. Ежедневно проводить мониторинг исправности: системы контроля и управления доступом, тревожно-вызывной сигнализации («тревожной кнопки»); АПС и СОУЭЛ, системы видеонаблюдения, телефонной связи, системы подземных коммуникаций, освещения по периметру здания Учреждения. Результаты мониторинга фиксировать в журнале установленной формы.

2.3. Не разрешать прогулки на территории Учреждения на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах, санках, снегокатах, лыжах, с детскими колясками.

2.4. Не позволять вход в здание Учреждения с детскими колясками, санками, велосипедами, самокатами, снегокатами.

2.5. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Учреждения.

3. Заместителю заведующего И.Ю. Петрову (лицу его замещающего):

3.1. Проводить с работниками Учреждения практические занятия и инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта в соответствии с планом проведения занятий/инструктажей. Обязать всех сотрудников Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

3.2. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий руководствоваться паспортом безопасности.

3.3. Проводить занятия с сотрудниками охранного предприятия по правилам пропускного режима Учреждения.

3.4. Руководствоваться согласованным планом взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз.

3.5. Организовать с работниками учреждения проведение практических занятий и инструктажей о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

4. Заведующему хозяйством Н.Н. Вшивцовой:

4.1. Ежедневно осуществлять контроль своевременной уборки территорий, закрепленных за Учреждением, вывоз бытовых отходов, не допуская их хранения в неустановленных местах;

4.2. Своевременно предоставлять списки для прохода сотрудников обслуживающих организаций и автотранспорта для допуска на территорию Учреждения.

4.3. Обеспечивать бесперебойное функционирование инженерных коммуникаций.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой

Заведующий

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'К.Е. Алексеева', written in a cursive style.

К.Е. Алексеева