

Приложение

к приказу  
МДОБУ «ДСКВ № 1»  
г. Всеволожка  
от 30.08.2024 № 71

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**  
МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожка  
на 2024-2025 учебный год

**Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)**  
Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

### **Цель и задачи методической службы на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание в ДОУ организационно-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала условиях модернизации образования.

#### **Задачи:**

1. Дальнейшее повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
3. Своевременное информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства, консультативное и методическое сопровождение участия в подобных конкурсах.
4. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по актуальным вопросам.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Выявление индивидуальных потребностей и трудностей в построении педагогической деятельности каждого педагогического работника детского сада;
2. Дальнейшее внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс;
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
4. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по актуальным вопросам.

#### **Направления деятельности**

1. Организационное сопровождение:
  - 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. организация курсовой подготовки;
  - 1.3. планирование работы методической службы;
  - 1.4. планирование работы педагогического совета ДОУ;
  - 1.5. планирование работы творческих групп (инициативных, проблемно-ориентированных групп и т.д.).
2. Информационное сопровождение:
  - 2.1. организация сетевого взаимодействия;
  - 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
  - 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
  - 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных

маршрутов;

3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;

3.3. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов.

### План методической деятельности

Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Организационное сопровождение</b>		
<b>Анализ профессиональных дефицитов</b>		
Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	сентябрь	Зам. зав. по ВР
Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	сентябрь	Зам. зав. по ВР
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализ результатов методической службы	август	Зам. зав. по ВР
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	Зам. зав. по ВР
Организация анкетирования воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам. зав. по ВР
Организация анкетирования воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам. зав. по ВР
Организация анкетирования педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
Организация оценки уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
<b>Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам. зав. по ВР
Подготовка и раздача воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка и раздача воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Педагогический наставник

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Педагогический наставник
Подготовка и раздача воспитателям памятки «Оформление Портфолио»	февраль	Зам. зав. по ВР
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Подписка на журналы	сентябрь, май	Зам. зав. по ВР
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Зам. зав. по ВР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	апрель	Зам. зав. по ВР
<b>Работа с документами</b>		

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Зам. зав. по ВР
Формирование плана внутрисадовского контроля	август	Зам. зав. по ВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	Зам. зав. по ВР
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам. зав. по ВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам. зав. по ВР
Корректировка паспортов кабинетов, групп, залов	по необходимости	Зам. зав. по ВР, педагоги
<b>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности групп</b>		
Заполнение диагностических карт	сентябрь, май	Зам. зав. по ВР
Проведение экспертизы/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам. зав. по ВР
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам. зав. по ВР, музыкальный руководитель
Подготовка сценариев общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам. зав. по ВР, музыкальный

Содержание работы	Срок	Ответственный
		руководитель, инструктор по ФК
<b>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях	сентябрь – октябрь	Зам. зав. по ВР
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение всего года	Зам. зав. по ВР
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. зав. по ВР
<b>Участие в федеральных проектах</b>		
	в течение года	Зам. зав. по ВР
<b>Повышение квалификации</b>		
Прохождение курсов повышения квалификации на базе ЛГУ им. А.С. Пушкина, ЛОИРО, иных организаций дополнительного образования	в течение года	Зам. зав. по ВР
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	август	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	
<b>Аттестация педагогических кадров</b>		
Консультация по разъяснению Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»	в течение года	Зам. зав. по ВР

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	август	
Консультация по оформлению портфолио педагога	сентябрь	
Методическая помощь аттестующихся педагогам по правовым вопросам прохождения аттестации, в оформлении карты результативности и портфолио педагогов	в течение года	
<b>Педагогический совет</b>		
Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП»	август 2024	Заведующий, зам. зав. по ВР
Тематический педсовет «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».	декабрь 2024	
Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май 2025	
<b>Семинар</b>		
Семинар-практикум «Создание «говорящей» среды в дошкольной организации»	ноябрь	Зам. зав. по ВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	февраль	Инструктор по физической культуре
О нормах профессиональной этики педагога в работе с родителями	апрель	Педагог-психолог
<b>Консультации</b>		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам. зав. по ВР
Повышение ИКТ-компетенции педагогов ДОУ посредством создания профессиональных интернет-страниц	сентябрь	Зам. зав. по ВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	Зам. зав. по ВР

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Утро радостных встреч как новая форма организации детской активности детей	декабрь	Зам. зав. по ВР
Профессиональное выгорание	январь	Педагог-психолог
Гость группы как новая форма организации детской активности детей	февраль	Зам. зав. по ВР
Технология развития эмоционального интеллекта как новая форма организации детской активности детей	март	Зам. зав. по ВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	апрель	Зам. зав. по ВР
<b>Смотры-конкурсы</b>		
Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок»	в течение года	Зам. зав. по ВР, руководители творческих групп
Смотр-конкурс «Создание автодидактичной среды детей дошкольного возраста»	в течение года	
Смотр – конкурс «Лучшее центр познавательного развития»	в течение года	
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Составление плана работы Школы молодого педагога. Определение наставников. Составление планов работы по наставничеству. «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	август	Зам. зав. по ВР, педагог-наставники
Консультации молодых специалистов согласно плану работы Школы молодого педагога	сентябрь	
Проведение открытых занятий молодыми специалистами	в течение года	
Мастер-класс педагогов-наставников	в течение года	
<b>Обобщение и распространение передового опыта</b>		
Участие в муниципальных, в региональных всероссийских и международных конкурсах. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года».	в течение года	Зам. зав. по ВР



<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление информации на страницах сообществ, на сайте детского сада.	в течение года	
Публикации в научных периодических изданиях, электронных журналах	в течение года	

## Темы самообразования педагогов

№	ФИО	Должность	Тема	Содержание работы
1	АЛЕКСЕЕНКО Ирина Геннадьевна	Воспитатель		
2	АКСЕНОВА Татьяна Владимировна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, через нетрадиционные техники рисования»	
3	БУГАЕВСКАЯ Валерия Константиновна	Воспитатель	«Всестороннее развитие дошкольников посредством ознакомления с художественной литературой»	
4	ВЕНЕДИКТОВА Елена Васильевна	Учитель-логопед		
5	ВЕСЕЛОВА Елена Владимировна	Воспитатель	«Современная организация игровой деятельности у детей старшей группы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	
6	ВИХРОВА Елена Евгеньевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста, через нетрадиционные техники рисования»	
7	ГАГУЛИНА Мария Владимировна	Педагог-психолог		
8	ГРЕБНЕВА Елена Юрьевна	Учитель-логопед		

№	ФИО	Должность	Тема	Содержание работы
9	ДИДЕНКО Ирина Васильевна	Воспитатель	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	
10	ДМИТРИЕВА Наталья Игоревна	Воспитатель	«Развитие математических способностей дошкольников через игровую деятельность»	
11	ЗОЗИНА Анастасия Владимировна	Воспитатель		
12	ЗОЛЬНИКОВА Ольга Петровна	Учитель-логопед	«Развитие связной речи, через кинезиологические упражнения»	
13	ЗУЕВА Яна Вячеславовна	Воспитатель	«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании»	
14	КИРСАНОВА Елена Александровна	Воспитатель	«Современные игровые технологии, как средство развития речи детей»	
15	КЛИМУШКИНА Виктория Викторовна	Воспитатель	«Развитие сенсорных способностей у детей с ОВЗ»	
16	КУДРЯВЦЕВА Ольга Николаевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	
17	ЛИГОВИНА Ксения Анатольевна	Воспитатель		
18	МАШИНА Ольга Евгеньевна	Учитель-логопед		
19	МИТИНА Елена Викторовна	Воспитатель	«Художественная литература, как средство всестороннего	

№	ФИО	Должность	Тема	Содержание работы
			развития дошкольника»	
20	МОРОЗОВА Марика Алексеевна	Воспитатель	«Роль сказки в духовно-нравственном воспитании»	
21	НЕЧАЕВА Екатерина Александровна	Педагог-психолог		
22	ОБУХОВА Ольга Борисовна	Музыкальный руководитель		
23	ПЕЧЕНЯК Андрей Юрьевич	Воспитатель	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	
24	ПИРОЖКИНА Татьяна Сергеевна	Учитель-дефектолог	«Формирование графо-моторных навыков у детей с ОВЗ»	
25	ПОНОМАРЕВА Дарья Дмитриевна	Учитель-дефектолог		
26	СБИТНЕВА Юлия Викторовна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство развития связной речи у младших дошкольников»	
27	СМИРНОВА Наталья Николаевна	Инструктор по физической культуре		
28	СУЛЕЙМАНОВА Махаббат Халиг Кызы	Воспитатель	«Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника»	
29	ТАФИНЦЕВА Надежда Александровна	Музыкальный руководитель		
30	УТГОФ Юлия Сергеевна	Воспитатель	«Развитие сенсорных способностей у детей с ОВЗ»	

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>
31	ФИЛИППОВА Анна Львовна	Учитель-логопед		
32	ФИЛИППОВА Татьяна Сергеевна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшей группы»	
33	ФУРСОВА Евгения Юрьевна	Учитель-логопед		
34	ШАГИНА Мария Александровна (ДЕКРЕТ)	Учитель-логопед		
35	ШЕСТАКОВА Александра Ивановна	Воспитатель		
36	ШЕСТАКОВА Марина Александровна	Воспитатель		
37	ШИКОВА Анастасия Владимировна (ДЕКРЕТ)	Воспитатель		