

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

г. Всеволожск

" _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 31.08.2017 № 096-17, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего АЛЕКСЕЕВОЙ Кристины Евгеньевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица представителя Заказчика)

действующий на основании _____ серия _____ № _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

выданного (кем и когда) _____ « _____ » _____ Г.
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

_____ индекс _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Обучающегося в образовательной организации, па также при осуществлении присмотра и ухода за обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Язык обучения – _____.
(родной язык из числа народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с « _____ » _____ 20 ____ по 31.08.20 ____ года.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации (с 7.00 до 19.00 – полного дня, с 8.00 до 12.00 – неполного дня) – _____.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу _____
(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, кратковременная, др.)
направленности в соответствии с его возрастом.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять в летний период Обучающихся разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

Объединять группы разного возраста в течение всего учебного года по техническим и производственным причинам, в связи с низкой наполняемостью групп.

2.1.5. Проводить обследование по психическому, физическому и речевому развитию (далее обследование) и проводить работу по психолого-медико-педагогическому сопровождению (далее сопровождение) Обучающегося только с согласия Заказчика.

2.1.6. Информировать родителей Обучающегося об условиях его обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

2.1.7. Направлять Обучающегося с нарушениями в развитии на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в следующих случаях:

- при наборе Обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в группу компенсирующей (комбинированной) направленности;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.1.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Всеволожского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации при поступлении в группу раннего/младшего/среднего возраста при наличии допуска от врача, соблюдения санитарно-гигиенических требований и информирования администрации Учреждения в течение двух часов в первые три дня. Взаимодействовать с Исполнителем по всем вопросам воспитания и обучения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкально-тематические мероприятия, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) и присутствовать при их проведении.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Присутствовать с Обучающимся в Учреждении при организации непосредственно образовательной деятельности при условии предварительной договоренности и уведомления руководителя Учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом, требованиями действующих СанПиН и режимом дня.

2.3.11. Формировать группы и переводить Обучающегося из одной возрастной группы в другую. В отдельных случаях по согласованию между Родителями и руководителем Учреждения порядок может быть изменен. Списочный состав групп определяется приказом руководителя Учреждения. Количество и виды групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них обучающихся утверждается распоряжением Учредителя на 01 сентября каждого учебного года в соответствии с видом Учреждения.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять за Обучающимся место в Учреждении в случае:

- его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей согласно гл.19 ТК РФ (болезнь, командировка, учеба)

2.3.15. Не передавать обучающегося Заказчику или лицу, действующему по доверенности, если тот находится в состоянии визуального алкогольного, токсического, наркотического и/или иного опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся до 10 числа каждого месяца.

Размер родительской платы устанавливается Учредителем в соответствии с п.4 ч.1 ст.9 Федерального закона РФ от 29.09.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При отсутствии ребенка в образовательной организации без уважительных причин плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и др.

2.4.5. Обеспечить посещение обучающимся образовательной организации согласно утвержденным Правилам внутреннего распорядка, а именно:

Приводить ребенка не позднее 08.20 часов (*данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, образовательных мероприятий*) в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у обучающегося спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.)

2.4.6. Информировать Исполнителя письменно о предстоящем отпуске Обучающегося не менее, чем за 3 (три) дня.

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Своевременно извещать о болезни обучающегося, о временном отсутствии в первый день его отсутствия по телефону: 8 (81370) 44 150.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья. **Не допускать посещения образовательной организации в период болезни обучающегося, в т. ч. с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.**

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе обучающегося после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Уведомить Исполнителя о прекращении действия оснований для предоставления льготы или компенсации по Родительской плате не позднее 14 календарных дней.

2.4.11. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся, представлять необходимые сведения о семье и справки от врачей.

2.4.12. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его посторонним. В исключительных случаях забирать Обучающегося имеет право совершеннолетний на основании доверенности Родителей.

2.4.13. Проявлять уважение к работникам образовательной организации, не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

2.4.14. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

2.4.15. Соблюдать правила техники безопасности: не давать детям режущие, колющие, мелкие, стеклянные, бьющиеся, вызывающие агрессию предметы, игрушки, продукты питания, жевательные резинки, лекарственные средства, ювелирные украшения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – Родительская плата) устанавливает Учредитель образовательной организации на основании постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, авансом не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя на основании платежного документа (квитанции), полученного в Учреждении.

Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые родителем путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет Учреждения через кредитно-кассовые организации. Валюта расчетов – рубль Российской Федерации.

3.4. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным в заявлении родителя (законного представителя) реквизитам.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Перерасчет оплаченной квитанции в случае отсутствия ребенка в Учреждении производится в следующем месяце, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.7. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Для изменения размера родительской платы, на основании имеющейся льготы, родитель должен предоставить в бухгалтерию Учреждения заявление и установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов. Льгота вступает в силу с момента подачи заявления о предоставлении льготы и соответствующих документов, подтверждающих льготу.

Перечень необходимых документов для оформления льготы размещен на информационных стендах образовательного учреждения и на его официальном сайте www.vsevdskv1.vsevobr.ru

3.8. Компенсация родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Всеволожского муниципального района Ленинградской области определена Социальным кодексом Ленинградской области.

Перечень необходимых документов для оформления компенсации размещен на информационных стендах образовательного учреждения и на его официальном сайте www.vsevdskv1.vsevobr.ru.

3.9. При наличии задолженности по оплате родительской платы сроком более одного месяца Учреждение оставляет за собой право взыскания долга с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, в т. ч. перечень и форма их предоставления размещены на информационных стендах образовательного учреждения и на его официальном сайте www.vsevdskv1.vsevobr.ru.

4.2. Для заключения договора по платным дополнительным образовательным услугам необходимо обратиться к руководителю платных дополнительных образовательных услуг.

Увеличения стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до срока, указанного в п.1.5.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. В целях исполнения настоящего Договора Исполнителем Заказчик _____ дает согласие и разрешает внесение и обработку персональных данных и данных своего ребенка, Обучающегося _____, в беззвездительном порядке в базу МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на размещение фото Обучающегося на сайте или стендах учреждения.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска
Адрес: ул. Героев, д.5, г. Всеволожск,
Ленинградская область, 188643
Телефон, факс +7 (81370) 44-150
Эл. почта vsevdskv1@mail.ru
Сайт www.vsevdskv1.vsevobr.ru
ОГРН 1154703002607
ИНН 4703131702 КПП 470301001
л/с № 20015410084 Комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заведующий

МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска

_____ **К.Е. Алексеева**

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес места жительства по паспорту _____

Адрес фактического места жительства _____

Номер телефона _____
Паспорт серии _____ № _____
Дата выдачи _____ кем выдан _____

Родитель (законный представитель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Экземпляр настоящего Договора получил « _____ » _____ 20 ____ года

